

## ПРИКАЗ

« 16 » января 2023 г.  
по основной деятельности

№ 39

г. Новочеркасск

Об организации работы ГБУ РО «ПАБ №1»  
по антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников ГБУ РО «ПАБ№1» на 2023-2025годы (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБУ РО «ПАБ№1» (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ПАБ№1» (Приложение № 3)
4. Утвердить Порядок осуществления информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, и рассмотрения таких сообщений ГБУ РО «ПАБ№1» (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в ГБУ РО «ПАБ№1» (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (Приложение 6).
7. Утвердить Программу обучения работников ГБУ РО «ПАБ№1» вопросам профилактики и противодействия коррупции (Приложение 7).
8. Утвердить Памятку как противостоять коррупции (Приложение 8).
9. Утвердить телефон доверия по фактам проявления коррупции в ГБУ РО «ПАБ№1» № 8(863-5)267-247.
10. Назначить ответственное лицо за ведение журнала учета поступивших звонков и ведение журнала учета поступивших сообщений **Монченко Екатерину Алексеевну**, специалиста по кадрам.
11. Утвердить Положение о «телефоне доверия» в ГБУ РО «ПАБ№1» (Приложение 9).
12. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору о соблюдении требований Политики противодействия коррупции (Приложение 10).
13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник ГБУ РО «ПАБ№1»



Н.Н. Тютюник

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГБУ РО  
«Патолого-анатомическое бюро №1»

 Н.Н. Тютюнник

« 16 » января 2023 г.

**Комплексный план мероприятий по профилактике противодействия коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников**  
**ГБУ РО «ПАБ №1» в г. Новочеркасске.**  
**на 2023-2025 годы.**

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                              | Срок исполнения      | Ответственные исполнители                    | Отметка об исполнении и дата |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Актуализация приказа о назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ПАБ№1», создание комиссии по антикоррупционной деятельности. | до 12.01.2023 г.     | начальник                                    | Выполнено 12.01.2023г.       |
| 2.    | Утверждение ежегодных текущих планов работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции).                                                              | январь текущего года | начальник                                    | Выполнено 12.01.2023г.       |
| 3.    | Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организа-                                                                                                                          | по мере поступления  | Заместитель начальника по медицинской части, |                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                     |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    | ций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения.                                                                                                                                    |                      | комиссия по урегулированию конфликта интересов, комиссия по противодействию коррупции.                                              |                        |
| 4. | Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования.                                                                                                                                                                                                     | в течение года       | Заместитель начальника по медицинской части, комиссия по урегулированию конфликта интересов, комиссия по противодействию коррупции. |                        |
| 5. | Разработка и актуализация правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, кодекса профессиональной этики.                                                                                                                                                                                  | январь текущего года | начальник                                                                                                                           | Выполнено 16.01.2023г. |
| 6. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года       | начальник, заместитель начальника по медицинской части                                                                              |                        |
| 7. | Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                              | в течение года       | Комиссия по урегулированию конфликта интересов                                                                                      |                        |
| 8. | Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Постоянно            | начальник, экономист, главный бухгалтер, бухгалтер специалист по закупкам                                                           |                        |
|    | Размещение на официальном сайте ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) информации о торгах и о результатах торгов.                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                                                                                     |                        |
| 9. | Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой                                                                                                                                                                                                             | в течение года       | Заместитель начальника по медицинской части, заведующие лаборатория-                                                                |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | вой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.                                                                            |                | ми, руководители подразделений                                                    |  |
| 10. | Организация разделения потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг.                                                                                                                                            | постоянно      | Заместитель начальника по медицинской части заведующие лабораториями.             |  |
| 11. | Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля учета расхода наборов химреактивов для проведения лабораторных исследований.                                                                                                                                                        | постоянно      | Заместитель начальника по медицинской части ст. лаборант, бухгалтер по материалам |  |
| 12. | Информационное взаимодействие с правоохранительными органами города, занимающихся вопросами противодействия коррупции..                                                                                                                                                                                        | постоянно      | Заместитель начальника по медицинской части                                       |  |
| 13. | Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                                                                                                                          | в течение года | Специалист по кадрам                                                              |  |
| 14. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих лабораторий о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении.                                                                                                    | ежеквартально  | Начальник, комиссия по противодействию коррупции                                  |  |
| 15. | Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:<br>1) размещение на информационном стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;<br>2) подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на | в течение года | Экономист программист, специалист по кадрам                                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                |  |
| 16. | Проведение семинаров-совещаний, иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции (информирование о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, об установленной действующим законодательством уголовной ответственности за получение и дачу взятки, о мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение), формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.                                                                                                                                                              | в течение года            | начальник                                                                                      |  |
| 17. | Совершение работы «телефона доверия», позволяющий гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежеквартально             | Заместитель начальника по медицинской части                                                    |  |
| 18. | Размещение на сайте учреждения и в его подразделах, информации для пациентов (законных представителей) по разделам:<br>- виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг;<br>- график работы учреждения;<br>- тариф платных медицинских услуг<br>- телефоны должностных лиц;<br>- телефоны контролирующих организаций; - телефоны, по которым граждане, обратившиеся за медицинской помощью, могут сообщить о негативных фактах или внести предложения по улучшению оказания медицинской помощи. | в случае изменения данных | Заместитель начальника по медицинской части, заведующие лабораториями, программист, экономист. |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов.                                                                  | в течение года                      | Начальник, заместитель начальника по медицинской части, заведующие лабораториями |  |
| 20. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги. | ежегодно до 30апреля текущего года. | начальник                                                                        |  |
| 21. | Анализ состояния работы в учреждении по организации борьбы с должностными коррупционными преступлениями.                                                                                                          | ежеквартально                       | начальник                                                                        |  |
| 22. | Обеспечение соблюдения видов оказываемых услуг, порядка и качества их оказания с целью недопущения коррупционных проявлений.                                                                                      | в течение года                      | Заместитель начальника по медицинской части                                      |  |